

**Публічний договір приєднання  
про надання послуг з управління побутовими відходами  
індивідуальним споживачам**

місто Кропивницький

30 січня 2026 року

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКОСТАЙЛ»**, в особі заступника Генерального директора Іванюка Романа Васильовича, що діє на підставі статут (далі – Виконавець), з однієї сторони, та

**Індивідуальний споживач** (співвласник багатоквартирного будинку, власник індивідуального (садибного) житлового будинку) (надалі – Споживач), з іншої сторони, уклали індивідуальний договір про надання послуги з управління побутовими відходами (надалі – Договір) (надалі разом – Сторони, або кожна окремо – Сторона), про таке.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Договір є публічним договором приєднання про надання послуги з управління побутовими відходами (надалі – Послуга), який укладається Сторонами відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», з урахуванням статей 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України, шляхом приєднання Споживача до умов Договору в цілому.

**1.2.** Фактом приєднання Споживача до умов Договору є прийняття пропозиції укласти Договір (акцепт), вчинення споживачем будь-яких дій, які свідчать про його бажання укласти Договір, зокрема надання Виконавцю підписаної Заяви до Договору (Додаток 1 до Договору), сплата рахунку за надану послугу, факт споживання послуги.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**2.1.** Виконавець надає Послугу відповідної якості згідно з графіком, а Споживач своєчасно оплачує її за встановленими тарифами за видами побутових відходів у строки і на умовах, передбачених Договором, на підставі Договору про надання послуг з вивезення побутових відходів у місті Кропивницькому від 16 вересня 2021 року, укладеного між Виконавцем та Кропивницькою міською радою, та відповідно до Правил благоустрою території міста Кропивницького, які розміщені на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування за посиланням: [http://www.kr-rada.gov.ua/uploads/documents/26392-rish\\_3054\\_18-12-2019.pdf](http://www.kr-rada.gov.ua/uploads/documents/26392-rish_3054_18-12-2019.pdf).

**3. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ.**

**НАДАННЯ ПОСЛУГИ ЗА ВИДАМИ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ**

**3.1.** Виконавець надає Споживачеві Послуги з управління змішаними, великогабаритними та ремонтними побутовими відходами.

**3.2.** Послуга з управління змішаними побутовими відходами надається:

**3.2.1.** для Споживача-власника індивідуального (садибного) житлового будинку – за безконтейнерною схемою, та на визначених територіях – за контейнерною системою<sup>1</sup>;

**3.2.2.** для Споживача-співвласника багатоквартирного будинку – за контейнерною схемою.

**3.3.** Послуга з управління великогабаритними та ремонтними побутовими відходами надається:

**3.3.1.** для Споживача-власника індивідуального (садибного) житлового будинку – за безконтейнерною схемою;

**3.3.2.** для Споживача-співвласника багатоквартирного будинку – за безконтейнерною схемою.

**3.4.** Для збирання змішаних побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери. Інформація щодо кількості, місткості та приналежності контейнерів розміщується на офіційному веб-сайті Виконавця за посиланням: <https://ecostyle.ua/>.

**3.5.** Графік та години перевезення за контейнерною та безконтейнерною системою розміщується на веб-сайті Виконавця за посиланням: <https://ecostyle.ua/>. Під час збирання

---

<sup>1</sup> Виконавцем планується запровадження контейнерної системи збирання змішаних побутових відходів для споживачів-власників індивідуальних (садибних) житлових будинків – мешканців Кропивницької міської громади до 31.12.2026 року на всій території громади, та розміщується на офіційному веб-сайті Виконавця за посиланням: <https://ecostyle.ua/>.

побутових відходів за безконтейнерною системою Споживач має за встановленим графіком виставити пластикові (полімерні) пакети (мішки) із зібраними відходами у місцях, погоджених з Виконавцем.

#### **4. ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГИ**

**4.1.** Критерієм якості Послуг є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

#### **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СПOЖИВАЧА**

**5.1.** Споживач має право:

**5.1.1.** одержувати своєчасно та належної якості Послуги згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи і умовами Договору;

**5.1.2.** без додаткової оплати одержувати від Виконавця засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити Сторін» Договору, інформацію про тарифи на Послугу, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуги, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, обсяги зібраних побутових відходів (за видами), обсяги побутових відходів, переданих на місця видалення відходів та/або об'єкти, що здійснюють відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України «Про управління відходами»; Така інформація надається засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити Сторін» Договору, або на зазначений Споживачем засіб зв'язку у додатку до Договору у строк, визначений Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

**5.1.3.** на відшкодування збитків та шкоди, завданих його майну та життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання Послуги;

**5.1.4.** на усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні Послуги протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту звернення Споживача;

**5.1.5.** на зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за Послуги у разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості;

**5.1.6.** на несплату вартості Послуги за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) Споживача та інших осіб (зареєстрованих, фактично проживаючих осіб тощо) понад 30 (тридцять) календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

**5.1.7.** на перевірку обсягу надання та якості Послуг в установленому законодавством про житлово-комунальні послуги порядку;

**5.1.8.** складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням правил надання Послуг;

**5.1.9.** отримувати без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за Послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Споживача платежі;

**5.1.10.** отримувати повну та достовірну інформації про безпечність об'єктів відновлення побутових відходів.

**5.2.** Споживач зобов'язується:

**5.2.1.** своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з його вини;

**5.2.2.** оплачувати в установленій Договором строк надані йому Послуги;

**5.2.3.** дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарних норм;

**5.2.4.** у разі несвоєчасного здійснення платежів за Послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.4. Договору;

**5.2.5.** письмово інформувати Виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі Споживача (зареєстрованих, фактично проживаючих осіб тощо), протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дня настання такої події;

**5.2.6.** забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

- 5.2.7.** визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків та спеціально відведених місць/майданчиків збирання відходів (місця дислокації), створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків, місць;
- 5.2.8.** обладнати контейнерні майданчики та спеціально відведені місця/майданчики збирання відходів (місця дислокації), утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;
- 5.2.9.** забезпечити належне збирання та зберігання відходів, встановлення достатньої кількості контейнерів у разі застосування контейнерної системи для збирання побутових відходів з метою запобігання їх переповненню;
- 5.2.10.** утримувати контейнери та спеціально відведені місця/майданчики збирання відходів (місця дислокації) відповідно до вимог санітарних норм і правил;
- 5.2.11.** забезпечити передачу побутових відходів до системи управління побутовими відходами.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

**6.1.** Виконавець має право:

- 6.1.1.** у разі застосування контейнерної системи вимагати від Споживача встановити контейнери та обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати їх утримання у належному санітарно-технічному стані, а у разі застосування безконтейнерної системи - спеціально відведених місць/майданчиків збирання відходів (місця дислокації);
- 6.1.2.** вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати побутові відходи, встановлювати передбачену Договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;
- 6.1.3.** вимагати від Споживача здійснювати роздільне збирання побутових відходів;
- 6.1.4.** обмежити (припинити) надання Послуг у разі її неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та Договором, крім випадків, коли якість та/або обсяг таких Послуг не відповідають умовам Договору;
- 6.1.5.** вимагати від Споживача проведення протягом 5 (п'яти) робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем;
- 6.1.6.** отримувати інформацію від Споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі (іншому об'єкті нерухомого майна) Споживача.

**6.2.** Виконавець зобов'язується:

- 6.2.1.** забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість Послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами Договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 6.2.2.** готувати та укладати із Споживачем договори про надання Послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
- 6.2.3.** без додаткової оплати надавати засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити Сторін» Договору, інформацію про тарифи на Послугу, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуги, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, обсяги зібраних побутових відходів (за видами), обсяги побутових відходів, переданих на місця видалення відходів та/або об'єкти, що здійснюють відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України «Про управління відходами»;
- 6.2.4.** розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за Послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених Договором;
- 6.2.5.** вживати заходів до усунення порушень якості Послуг у строки, встановлені законодавством;

- 6.2.6.** самостійно здійснювати перерахунок вартості Послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.7. Договору;
- 6.2.7.** своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв'язку з порушенням порядку надання Послуг;
- 6.2.8.** своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням Послуг, що виникли з його вини;
- 6.2.9.** інформувати Споживача про намір зміни тарифів за видами побутових відходів на Послуги, у порядку, встановленому відповідно до пункту 9.2. Договору.
- 6.2.10.** укладати договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з відновлення та видалення побутових відходів;
- 6.2.11.** забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності Виконавця;
- 6.2.12.** забезпечувати ліквідацію звалища змішаних побутових відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику, спеціально відведеному місці/майданчику збирання відходів (місця дислокації) через недотримання графіка перевезення, а також невідкладне проведення прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;
- 6.2.13.** проводити інформаційні кампанії для підвищення обізнаності громадськості з питань запобігання утворення відходів та забруднення навколишнього природного середовища.

## **7. ТАРИФ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГИ**

- 7.1.** Споживач вносить однією сумою плату Виконавцю, яка складається з:
  - 7.1.1.** плати за Послугу, що розраховується виходячи з розміру затвердженого тарифу (тарифів) на Послугу та обсягу надання Послуг, визначених відповідно до законодавства;
  - 7.1.2.** плати за абонентське обслуговування в розмірі, визначеному Виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України.
  - 7.1.3.** Згідно з рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради «Про встановлення ТОВ «ЕКОСТАЙЛ» середньозважених тарифів на послуги з управління побутовими відходами» №77 від 27 січня 2026 року тариф на Послугу за видами побутових відходів становить:
    - 7.1.4.** Змішані відходи – 356,23 грн. за 1 куб. метр для всіх категорій Споживачів (з ПДВ);
    - 7.1.5.** Великогабаритні відходи – 395,00 грн. за 1 куб. метр для всіх категорій Споживачів (з ПДВ);
    - 7.1.6.** Ремонтні відходи – 503,50 грн. за 1 куб. метр для всіх категорій Споживачів (з ПДВ);
- 7.2.** Плата за абонентське обслуговування встановлюється в розмірі, визначеному Виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України, інформація про яку розміщується на веб-сайті Виконавця за посиланням: <https://ecostyle.ua/>, в порядку визначеному Договором.
- 7.3.** Розрахунковим періодом є календарний місяць.
- 7.4.** Плата за Послугу та за абонентське обслуговування нараховується щомісяця.
- 7.5.** Початок і закінчення розрахункового періоду для розрахунку за платою за абонентське обслуговування завжди збігаються з початком і закінченням календарного місяця відповідно.
- 7.6.** У разі застосування щомісячної системи оплати Послуги Споживач здійснює оплату за Договором щомісяця не пізніше 20 (двадцятого) числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту Послугу.
- 7.7.** Виконавець формує на підставі норм надання Послуг рахунок на оплату Послуг та надає Споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до граничного строку внесення плати за Послуги.
- 7.8.** Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою Споживача рахунок може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків Споживачів (через особистий кабінет Споживача та онлайн-чат на веб-сайті Виконавця за посиланням: <https://ecostyle.ua/> та за допомогою чат-боту в застосунках Viber та/або Telegram).

**7.9.** За бажанням Споживача оплата Послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

**7.10.** Під час здійснення оплати Споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата Виконавцю, сплата пені, штрафів).

**7.11.** У разі коли Споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений Споживачем період виникла переплата, Виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості Споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості – в рахунок майбутніх платежів Споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

**7.12.** Виконавець не має права зараховувати плату за Послугу в рахунок погашення пені, нарахованої Споживачу без згоди Споживача.

**7.13.** У разі коли Споживач не повністю вніс плату Виконавцю за розрахунковий період, а також коли Виконавець здійснює зарахування переплати в рахунок заборгованості за минулі періоди або в рахунок майбутніх платежів Споживача, отримані від Споживача кошти зараховуються:

**7.13.1.** першу чергу – в рахунок плати за Послугу;

**7.13.2.** у другу чергу – в рахунок плати за абонентське обслуговування.

**7.14.** У разі тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) Споживача та інших осіб понад 30 (тридцять) календарних днів Споживач має право на несплату вартості Послуги за такий період за умови подачі Виконавцю заяви та документів, що підтверджують таку відсутність:

**7.14.1.** довідки про фактичне місце проживання;

**7.14.2.** довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

**7.14.3.** довідки, що підтверджує тимчасове перебування в лікувально-профілактичних і санітарно-профілактичних закладах;

**7.14.4.** довідки, що підтверджує навчання в іншому місті;

**7.14.5.** довідки, що підтверджує проходження військової служби;

**7.14.6.** довідки, що підтверджує відбування покарання;

**7.14.7.** документів, що підтверджує тимчасове перебування за кордоном;

**7.14.8.** інших документів, що підтверджують тимчасову відсутність Споживача.

**7.15.** Плата за Послугу згідно із пунктом 7.14. Договору не нараховується Виконавцем на строк визначений у документах, що підтверджують таку відсутність. У разі не визначення такого строку, Виконавець не нараховує плату за Послугу протягом 180 (сто вісімдесят) днів з дати подання Виконавцю заяви та документів згідно із пунктом 7.14. Договору. Споживач до спливу 180-денного строку має повідомити Виконавця про продовження строку дії подій, визначених пунктом 7.14 Договору, з метою продовження не нарахування Виконавцем плати за Послугу на черговий 180-денний строк.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

**8.1.** Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання умов Договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

**8.2.** У разі ненадання або надання Послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає Виконавця (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих Послуг. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик Споживача для перевірки якості надання Послуги у строк не пізніше ніж протягом 1 (однієї) доби з моменту отримання відповідного повідомлення Споживачу.

**8.3.** Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року за №1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг».

**8.4.** У разі несвоєчасного здійснення платежів Споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

**8.5.** Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за Послугу.

**8.6.** Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у Споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином, та повідомлення Виконавця про зазначені обставини в порядку, визначеному законом та Договором.

**8.7.** У разі ненадання Послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості Виконавець здійснює перерахунок вартості Послуг, а також сплачує Споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання Послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 – за фактичний час споживання Послуги), за кожен день ненадання Послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з вини Споживача).

**8.8.** Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

## **9. ПОРЯДОК І УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ, ЗОКРЕМА ЩОДО ТАРИФУ НА ПОСЛУГУ**

**9.1.** Виконавець має право вносити зміни до Договору. У разі внесення Виконавцем змін до Договору, крім зміни тарифу на Послугу, такі зміни вступають в силу через 30 (тридцять) днів з моменту розміщення цих змін на офіційному веб-сайті Виконавця за посиланням: <https://ecostyle.ua/>.

**9.2.** Інформування Споживача про намір зміни ціни/тарифу на Послугу здійснюється Виконавцем в порядку, затвердженому Мінінфраструктури.

**9.3.** У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на Послуги Виконавець у строк, що не перевищує 15 (п'ятнадцяти) днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це Споживачам з посиланням на рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Виконавця.

**9.4.** У разі зміни тарифів протягом строку дії Договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію. Виконавець зобов'язаний внести відповідні зміни до Договору шляхом розміщення нової редакції Договору на веб-сайті Виконавця за посиланням: <https://ecostyle.ua/>.

## **10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

**10.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

**10.2.** Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених Сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

## **11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК І УМОВИ ПРОДОВЖЕННЯ ЙОГО ДІЇ І РОЗІРАННЯ**

**11.1.** Договір набирає чинності з дня акцептування його Споживачем в порядку, визначеному пунктом 1.3. Договору, але не раніше ніж через 30 (тридцять) днів з моменту (дати) опублікування і діє протягом 1 (одного) року з дати набрання чинності.

**11.2.** Якщо за 30 (тридцять) днів до закінчення строку дії Договору жодна із Сторін не повідомить письмово іншій Стороні про відмову від Договору, Договір вважається продовженим на черговий однорічний строк.

**11.3.** Договір може бути розірваний у разі прийняття рішення співвласниками щодо зміни моделі договірних відносин відповідно до статті 14 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

**11.4.** Припинення дії Договору не звільняє Сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

## 12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

**12.1.** Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання Послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між Сторонами, вирішуються в судовому порядку.

**12.2.** Повідомлення, документи та інформацію, що передбачені Договором, Споживач надсилає Виконавцю засобами зв'язку, зазначеними в розділі 13 Договору. Виконавець надсилає повідомлення, документи та інформацію, що передбачені Договором, на поштову адресу нерухомого майна Споживача або іншими засобами зв'язку, зазначеними Споживачем, в тому числі за вимогою та згодою Споживача засобами електронної взаємодії – через особистий кабінет Споживача та онлайн-чат на веб-сайті Виконавця за посиланням: <https://ecostyle.ua/> та за допомогою чат-боту в застосунках Viber та/або Telegram.

**12.3.** Виконавець здійснює обробку персональних даних Споживача на підставі Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Правил надання послуги з управління побутовими відходами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України №835 від 08 серпня 2023 року, іншими законодавчими актами в сфері управління побутовими відходами, та виключно для надання послуг з управління побутовими відходами, згідно із статтею 11 Закону України «Про захист персональних даних» та Положення про порядок обробки персональних даних в ТОВ «ЕКОСТАЙЛ», яке розміщено на офіційному веб-сайті Виконавця за посиланням: <https://ecostyle.ua/polozhennya-pro-poryadok-obrobki-personalnih-danih-v-tov-ekostajl/>.

**12.4.** Споживач підтверджує, що поставлено до відома і дає свою згоду на передачу, зберігання, використання та поширення через ТОВ «Українське бюро кредитних історій», адреса: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1д, код ЄДРПОУ 33546706, інформації за договірними зобов'язаннями, необхідної для формування кредитної історії згідно ст.7, 9 Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій». А також згоден з тим, що в разі неналежного виконання своїх зобов'язань ТОВ «Українське бюро кредитних історій», де буде зберігатись і оброблятися кредитна історія споживача, розмір фінансової відповідальності ТОВ «Українське бюро кредитних історій» перед мною обмежується розміром, що вказаний в договорі про надання інформаційних послуг, укладеним між ЖКХ, та ТОВ «Українське бюро кредитних історій».

## 13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ТОВ «ЕКОСТАЙЛ»

код згідно з ЄДРПОУ: 38852421;

місцезнаходження: 25030, м. Кропивницький,

вул. Лавандова, буд. 27, каб. 11;

рахунки: IBAN UA543052990000026002045101448

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,

МФО 305299;

IBAN UA983220010000026002700001476

в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»,

МФО 322001;

номер телефону: +38-050-488-86-40;

адреса електронної пошти: [pom\\_dir@ecostyle.in.ua](mailto:pom_dir@ecostyle.in.ua);

офіційний веб-сайт: <https://ecostyle.ua/>;