

ДОГОВІР №
про надання послуг з управління побутовими відходами
м.Кропивницький

Товариство з обмеженою відповідальністю «Екостайл», в особі Директора технічного Чернявського Олександра Григоровича, що діє на підставі статут (далі – Виконавець), з однієї сторони, та _____, в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Споживач) (надалі разом іменовані – Сторони, а кожен окремо – Сторона), з іншої сторони, уклали цей договір про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець надає послугу з управління побутовими відходами (надалі – Послуга) відповідної якості, а Споживач своєчасно оплачує її за встановленими тарифами за видами побутових відходів у строки і на умовах, передбачених Договором, на підставі Договору про надання послуг з вивезення побутових відходів у місті Кропивницькому від 16 вересня 2021 року, укладеного між Виконавцем та Кропивницькою міською радою, та відповідно до Правил благоустрою території міста Кропивницького, які розміщені на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування за посиланням: <https://kr-rada.gov.ua/>.

2. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець надає Споживачеві послуги з управління змішаними побутовими відходами.
- 2.2. Послуга з управління змішаними побутових відходів надається за контейнерною схемою.
- 2.3. Для вивезення змішаних побутових відходів за контейнерною схемою використовуються контейнери загального вжитку відповідно до місць їх розташування (дислокації).
- 2.4. Завантаження змішаних побутових відходів здійснюється Споживачем.

3. ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГ

3.1. Критерієм якості Послуги є дотримання правил надання Послуг та інших вимог законодавства.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

4.1. Споживач має право на:

- 4.1.1. одержання своєчасно та належної якості Послуги згідно із законодавством України і умовами Договору;
- 4.1.2. без додаткової оплати одержання від Виконавця засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити і підписи сторін» Договору, інформацію про тарифи на Послугу, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання Послуги, порядок надання Послуги, обсяги зібраних побутових відходів (за видами), обсяги побутових відходів, переданих на місця видалення відходів та/або об'єкти, що здійснюють відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України «Про управління відходами»;
- 4.1.3. відшкодування збитків внаслідок неналежного надання або ненадання Послуг;
- 4.1.4. усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні Послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Споживача;
- 4.1.5. зменшення в установленому законодавством України порядку розміру плати за Послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 4.1.6. несплату вартості Послуг відповідно до законодавства України;
- 4.1.7. перевірку обсягу надання та якості Послуг в установленому законодавством України порядку;
- 4.1.8. складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання Послуг;
- 4.1.9. отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за Послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отриманні від Споживача платежі;
- 4.1.10. інші права визначені законодавством України та Договором.

4.2. Споживач зобов'язується:

- 4.2.1. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з його вини;
- 4.2.2. оплачувати в установленій Договором строк надані йому Послуги;
- 4.2.3. дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарних норм;

- 4.2.4. у разі несвоєчасного здійснення платежів за Послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 7.4. Договору;
- 4.2.5. забезпечити роздільне збирання побутових відходів у відповідності до вимог законодавства України та актів органу місцевого самоврядування;
- 4.2.6. інші обов'язки визначені законодавством України та Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 5.1. Виконавець має право:
 - 5.1.1. вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену Договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;
 - 5.1.2. вимагати від Споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів у відповідності до вимог законодавства України та актів органу місцевого самоврядування;
 - 5.1.3. обмежити (припинити) надання Послуг у разі її неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законодавством України та Договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких Послуг не відповідають умовам Договору;
 - 5.1.4. вимагати від Споживача проведення протягом 5 (п'яти) робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем;
 - 5.1.5. інші права визначені законодавством України та Договором.
- 5.2. Виконавець зобов'язується:
 - 5.2.1. забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість Послуг згідно із законодавством України про житлово-комунальні послуги, про відходи, та умовами Договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
 - 5.2.2. без додаткової оплати одержувати від Виконавця засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити і підписи сторін» Договору, інформацію про тарифи на Послугу, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання Послуги, порядок надання Послуги, обсяги зібраних побутових відходів (за видами), обсяги побутових відходів, переданих на місця видалення відходів та/або об'єкти, що здійснюють відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України «Про управління відходами»;
 - 5.2.3. розглядати у визначений законодавством України строк претензії та скарги Споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за Послуги в разі її ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених Договором;
 - 5.2.4. вживати заходів до усунення порушень якості Послуг у строки, встановлені законодавством України;
 - 5.2.5. самостійно здійснювати перерахунок вартості Послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 7.4. Договору;
 - 5.2.6. своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв'язку з порушенням порядку надання Послуг;
 - 5.2.7. своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням Послуг, що виникли з його вини;
 - 5.2.8. забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності Виконавця;
 - 5.2.9. ліквідувати звалища змішаних відходів протягом 1 (однієї) доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через невивезення їх з вини Виконавця, а також невідкладно проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;
 - 5.2.10. інші обов'язки визначені законодавством України та Договором.

6. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

- 6.1. Споживач вносить однією сумою плату Виконавцю, яка складається з:
 - 6.1.1. плати за Послугу, що розраховується виходячи з розміру затвердженого тарифу на Послугу та обсягу надання Послуг, визначених відповідно до законодавства України;

- 6.1.2. плати за абонентське обслуговування в розмірі, визначеному Виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України.
- 6.2. Згідно з рішенням виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 23.08.2022 року №586 тариф на послугу з поводження (управління) з 1 куб. метром відходів становить:
- 6.2.1. вивезення твердих (змішаних) побутових відходів – 108,39 грн/м³ (з ПДВ);
- 6.2.2. захоронення твердих (змішаних) побутових відходів – 73,65 грн./ м³(з ПДВ).
- 6.3. Загальна плата за Договором визначається як сума всіх наданих послуг за Договором, відповідно до узгоджених Сторонами актів наданих послуг за Договором, протягом строку дії Договору.
- 6.4. Вартість складових плати за Договором визначається згідно із Розрахунком обсягу і вартості послуги з управління змішаними побутовими відходами (збирання, перевезення та видалення) (Додаток № 1 до Договору).
- 6.5. Плата за абонентське обслуговування встановлюється в розмірі, визначеному Виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України, та становить 18 (вісімнадцять) гривень 17 копійок на місяць (з ПДВ).
- 6.6. Розрахунковим періодом за Договором є календарний місяць.
- 6.7. В Договорі застосовується **100% передплата** Послуг за Договором та плати за абонентське обслуговування. Оплата здійснюється за весь період дії Договору, в безготівковій формі на підставі рахунків Виконавця.
- 6.8. За узгодженням Сторін складається Акт наданих послуг (надалі – Акт) за місяць
- 6.9. Складання Акту покладається на Виконавця, який направляє Акт Споживачу в порядку, визначеному пунктом 11.3. Договору.
- 6.10. Споживач в порядку, визначеному пунктом 11.3. Договору, повертає Виконавцю узгоджений Акт або мотивовану відмову від узгодження Акту протягом 3 (трьох) днів після отримання Акту.
- 6.11. В разі ненадання Споживачем Виконавцю Акту або мотивованої відмови від узгодження Акту згідно умов пункту 6.10. Договору, Акт вважається узгодженим.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення Договору відповідно до законодавства України та Договору.
- 7.2. У разі ненадання або надання Послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає Виконавця Послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих Послуг. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик Споживача у строк не пізніше ніж протягом 1 (однієї) доби з моменту отримання відповідного повідомлення Споживача.
- 7.3. Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг».
- 7.4. У разі несвоєчасного здійснення платежів Споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за Послугу відповідно до пункту 6.8. Договору. Пеня не нараховується у випадках визначених законодавством України.

У разі ненадання Послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості Виконавець здійснює перерахунок вартості Послуг, а також сплачує Споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання Послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 – за фактичний час споживання Послуги), за кожен день ненадання Послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з вини Споживача). Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

8. ПОРЯДОК І УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

8.1. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом укладення Сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено Договором або законодавством України.

8.2. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на Послуги та/або прийняття Виконавцем рішення (наказ, розпорядження тощо) про зміну плати за абонентське обслуговування, нові тарифи та/або нова плата за абонентське обслуговування застосовуються до Споживача з моменту введення їх в дію.

9. ФОРС-МАЖОР ЗА ДОГОВОРОМ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок Форс-мажору.

9.2. Під Форс-мажором розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували під час укладення Договору, виникли незалежно від волі Сторін, про виникнення яких Сторони не могли знати та дії яких Сторони не могли перешкодити за допомогою засобів та заходів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо було б вимагати та очікувати від будь-якої із Сторін.

9.3. Під Форс-мажором визнаються такі обставини непереборної сили як пожежі, землетруси, війни, воєнні дії, терористичні акти, блокади, епідемії, страйки, пожежі, повені, інше стихійне лихо, заборонні заходи та санкції міжнародних організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, які перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов'язань.

9.4. Сторона, яка потрапила під дію Форс-мажору та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за Договором, зобов'язана не пізніше ніж за 10 (десять) днів з моменту їх виникнення, проінформувати про це іншу Сторону в порядку, визначеному п. 11.3. Договору. Несвоєчасне інформування про Форс-мажор позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини.

9.5. Підтвердження наявності Форс-мажору є довідка, видана Торгово-промисловою палатою за місцезнаходженням Сторони, яка була піддана дії обставин непереборної сили.

9.6. При виникненні Форс-мажору термін виконання зобов'язань за Договором відкладається на час, протягом якого Форс-мажор діє.

9.7. У разі, коли дія Форс-мажору триває більш як 90 (дев'яносто) днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору в односторонньому порядку і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, якщо вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 30 (тридцять) днів до моменту розірвання.

9.8. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв'язку з виникненням Форс-мажору, після закінчення дії Форс-мажору відлік термінів виконання зобов'язань за Договором продовжується.

9.9. Виникнення Форс-мажору не є підставою для відмови Споживачем оплатити Послуги за Договором, надані до початку виникнення зазначених обставин.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК І УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Договір укладається строком на 1 (один) рік.

10.2. Договір вважається таким, що продовжений на черговий строк, визначений пунктом 10.1. Договору, якщо за 1 (один) місяць до закінчення строку його дії одна із Сторін не заявила про відмову від Договору або про його перегляд в порядку, визначеному пунктом 11.3. Договору.

10.3. Дія Договору припиняється у разі:

10.3.1. закінчення строку, на який його укладено;

10.3.2. прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи – Споживача (Виконавця) або визнання його банкрутом.

10.4. Дія Договору припиняється шляхом розірвання за:

10.4.1. взаємною згодою Сторін;

10.4.2. односторонньої відмови від Договору в порядку і строки, встановлені законодавством України та Договором;

10.4.3. рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору іншою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законодавством України.

10.5. У разі розірвання Договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання Договору.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання Послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між Сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.2. Договір складено у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Споживача, другий – у Виконавця.

11.3. Документи та повідомлення за Договором можуть направлятися Сторонами одна одній на зазначені в пункті 12 Договору реквізити одним з нижче зазначених способів: рекомендованим листом; за допомогою факсимільного зв'язку; електронною поштою; месенджерами (телекомунікаційні служби для обміну повідомленнями (текстові, зображення, звукові сигнали, відео тощо) між комп'ютерами або іншими пристроями користувачів через комп'ютерні мережі (як правило через мережу Інтернет) зареєстрованих через контакти згідно із пунктом 12. Договору); з використанням електронного підпису та/або печатки, які з дати направлення вважаються поданими належним чином. За потреби (обов'язковості) вчинення документу у спеціальній формі, направлений Стороною у відповідності до цього пункту електронний документ має юридичну силу до моменту обміну оригіналами таких документів. Обмін електронними документами за Договором здійснюється із застосуванням положень Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та проводиться за допомогою програмних рішень застосунків «М.Е.doc» або «Папка24».

11.4. Сторони при виконанні Договору надають одна одній згоду на обробку (збирання, зберігання, зміну, використання, знеособлення, знищення і поширення) персональних даних іншої Сторони, а також здійснення інших дій, визначених законодавством України про захист персональних даних. Представники/працівники Сторін за Договором, персональні дані яких будуть оброблятися іншою Стороною у зв'язку з укладенням Договору, вважаються письмово повідомленими про свої права, визначені законодавством України про захист персональних даних, мету збору даних та осіб, яким передаються відповідні персональні дані.

11.5. У випадку зміни реквізитів Сторін, зазначених у пункті 12 Договору, Сторона зобов'язана протягом 10 (десяти) днів повідомити про це протилежну Сторону.

12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Споживач:

_____ / _____ /

Виконавець:

ТОВ «ЕКОСТАЙЛ»
код ЄДРПОУ: 38852421
25030, Кіровоградська область,
м.Кропивницький, вул.Лавандова, буд.27
IBAN № UA543052990000026002045101448
у АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
номер телефону: +38 (050) 488-86-40
адреса електронної пошти:
rom_dir@ecostyle.in.ua
офіційний веб-сайт: <https://ecostyle.ua/>

Директор технічний

Чернявський/Олександр